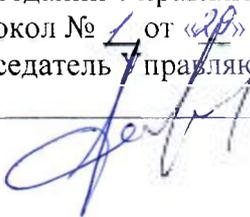


Согласовано

На заседании Управляющего совета
Протокол № 1 от «28» / 08 / 2014 г.
Председатель Управляющего совета
В. Н. Сугак



Н. А. Куличёв
20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Пролетарская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на получение общего образования, в том числе в части приема, перевода, отчисления и исключения граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Пролетарская СОШ», общеобразовательное учреждение).

1.2. Положение распространяется на МБОУ «Пролетарская СОШ», подведомственное Управлению образования администрации Серпуховского муниципального района Московской области (далее - Управление образования), реализующее общеобразовательные программы.

1.3. Данное Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Законами РФ "Об образовании", Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», «О вынужденных переселенцах», Федеральными законами "О беженцах", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", "О гражданстве Российской Федерации", "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Законом Московской области "Об образовании", приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального, основного общего и среднего общего образования» и приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014г. № 32 г. Москва «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации Серпуховского Муниципального района от 17.08.2012 № 1703, Уставом МБОУ «Пролетарская СОШ», и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок приема граждан в МБОУ «Пролетарская СОШ».

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием сети общеобразовательных учреждений различных типов и видов с учетом образовательных потребностей граждан на территории Серпуховского муниципального района.

2.2. МБОУ «Пролетарская СОШ» обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории за общеобразовательным учреждением, и имеющих право на получение общего образования. К закрепленной территории относятся п. Пролетарский, д. Станково, д. Верхние Велими, д. Нижние Велими, д. Глубоково, д. Московка, д. Новые Кузьменки, д. Старые Кузьменки, д. *Важиково*.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в общеобразовательное учреждение по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Положением, приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и международными договорами РФ.

2.5. Прием обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав МБОУ «Пролетарская СОШ».

2.7. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещена на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью образовательного учреждения (при переходе из одного учебного заведения в другое);
- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе из одного учебного заведения в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при зачислении на ступень среднего образования).

Общеобразовательное учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.10. Подача заявлений в другие классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Учреждения. Не допускается установление общеобразовательным учреждением определенной фиксированной платы за каждого обучающегося под видом добровольных пожертвований родителей, «спонсорской помощи».

2.12. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.13. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, лицензионных требований и существующих нормативов финансирования.

Если количество поданных заявлений превышает число запланированных мест, общеобразовательное учреждение обязано совместно с Управлением образования в срок до 1 июня текущего года решить вопрос об увеличении числа запланированных к открытию классов и приему детей в данное учреждение или принять меры для приема детей в другое общеобразовательное учреждение, с учетом фактического проживания ребенка и мнения родителей (законных представителей).

2.14. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно.

3. Порядок приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц общеобразовательное учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Прием заявлений в первый класс общеобразовательного учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.5. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, образовательное учреждение может начинать до 1 июля сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Обучение детей в общеобразовательном учреждении, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию

здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.10. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Управление образования вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

3.11. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.12. При приеме детей в первый класс во все виды общеобразовательного учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п.

3.13. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление (приложение №1) о приеме, и заключают Договор со школой в 2х экземплярах (Приложение № 2), один экземпляр остается у родителей, 2ой находится в личном деле обучающегося.

4. Порядок приема детей на вторую ступень обучения (основное общее образование в общеобразовательное учреждение

4.1. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся общеобразовательного учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений.

4.2. Заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка на II ступень общего образования после окончания I ступени обучения в данном общеобразовательном учреждении или представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

4.3. Перевод учащихся из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется при наличии документов указанных в п.2.7 настоящего Положения.

4.4. Основанием для перевода либо приема (зачисления) на II ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования, является приказ директора школы.

5. Порядок приема граждан в 10-е классы общеобразовательных учреждений

5.1. Общее образование является обязательным.

5.2. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

Директору муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Пролетарская СОШ»
Куличёву Николаю Александровичу

_____ (Фамилия, имя, отчество родителя)

_____ проживающ (ей/его) по адресу:

улица _____

дом _____ кв. _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ф.и.о. ребенка, дата и место рождения)

_____ в _____ класс МБОУ «Пролетарская СОШ».

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в МБОУ «Пролетарская СОШ», постановлением администрации Серпуховского муниципального района от 17.08.2012 года №1703 ознакомлен(а).

Даю свое согласие МБОУ «Пролетарская СОШ» и Управлению образования администрации Серпуховского муниципального района на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей) до прекращения обучения в МБОУ «Пролетарская СОШ».

дата _____

подпись _____

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

п. Пролетарский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пролетарская средняя общеобразовательная школа» (далее — **Школа**)

на основании лицензии № 301521, выданной 24.11.2008 года Министерством образования и свидетельства о государственной аккредитации № АА № 152116, выданного Министерством образования на срок с 22.01.2010 г. до 22.01.2015 г.,

в лице директора Куличева Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус **законного представителя** несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем — **Родители**), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее (полное) общее образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию обучающемуся следующих образовательных программ Школы: начального, основного и среднего (полного) образования.

в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемой Школой Программой воспитательной работы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками

договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Школу и домой, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и обучающегося.

2.12. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

2.14. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители обучающегося обязаны обеспечить условия для получения обучающимся основного общего образования и среднего (полного) общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

— обеспечить выполнение обучающимся домашних заданий;

— обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учётом возможностей обучающегося просить обеспечить обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.9. Родители вправе требовать предоставления обучающемуся основного общего образования на родном языке. Если Школа не имеет условий для реализации программ основного общего образования на родном языке, выбранном Родителями и обучающимся, то Муниципалитет оказывает содействие Родителям и обучающемуся в получении основного общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях.

3.10. Родители вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

— получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

— не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении обучающегося;

— быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся обучающегося.

3.11. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

— входить в состав органов самоуправления Школы;

— вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

— в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;

— в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесённого в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

МБОУ «Пролетарская средняя
общеобразовательная школа»
Юридический адрес: 142271
Московская обл.,
Серпуховский р-н,
г.п. Пролетарский,
ул. Школьная 16
Л/с 20919630115
ИНН 5077010804
ОГРН 1025007770490
КПП 507701001
ОКПО 42232996
ОКАТО 46251554000
Контактный телефон/факс
8 (4967) 708-174
Директор _____

/ Н. А. Куличёв./

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (родитель)

Адрес: _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В настоящем Положении пронумеровано,
проиндексировано и скреплено печатью

11 (одинадцать) листа(ов).



[Handwritten Signature]
Н. А. Куличёв