

Согласовано  
На заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от «29» 2014г.  
Председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ В. Н. Сугак

Утверждаю  
директор МБОУ «Пролетарская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Н. А. Куличёв



## Положение о методическом портфолио педагога.

Одним из наиболее современных методов профессионального развития педагога является « Портфолио». Он предназначен для того, чтобы систематизировать опыт, накопленный специалистом, его знания, четче определить направления его развития, а также сделать более объективную оценку его профессионального уровня. Специалисту, претендующему на высшую категорию , необходимо отразить в своем портфолио информацию, показывающую, что он действительно достиг более высокого уровня в своем профессиональном развитии.

### Примерная структура портфолио.

#### 1. раздел. ЭССЕ о взглядах педагога на свою профессию.

Начать лучше с небольшого эссе, в котором должны полно и точно сформулированы взгляды педагога на свою профессию, учителей, детей, родителей, процессы обучения и воспитания. Цель такого эссе- выявить ценные ориентации и направления специалиста, его мотивацию и основные содержательные цели в работе.

#### 2 раздел. Обоснованность выбора образовательной программы или педагогической технологии.

Приводится:

- 1.Обоснование выбора образовательной программы или педагогической технологии, методики, метода, приема или применения в своей практики для оценки образовательных результатов.
- 2.Описание самой программы, педагогической технологии, методов, приемов, педагогической диагностики.
- 3.Описание этапов работы по внедрению программы, технологии, методики.

#### 3 раздел. Материалы, иллюстрирующие работу по данной программе или технологии.

Размещаются материалы, иллюстрирующие работа, основанную на описание во 2 разделе технологии ( методики, метода), конспекты или фрагменты уроков, коррекционных занятий, программы или их фрагменты. Для показа умений по планированию можно включить ежедневные планы работы, снабженные необходимыми комментариями. Могут быть сделаны

видеозаписи фрагментов работы. Видеозаписи следует сопровождать небольшим комментарием, отражающим эффективность данной формы работы, умения специалиста по анализу работы.

#### **4 раздел. Результативность работы.**

Приводится резюме после проведенной работы ( заключение) и материалы, отражающие прогресс обучения учащихся в ходе работы с ними.

#### **5 раздел. Способы распространения и обобщения опыта работы по данной технологии или методике.**

Располагается информация об использовании педагогом способах распространения обобщенного в портфолио опыта работы.

#### **6 раздел. Документы, отражающие оценку работы педагога.**

Размещаются документы, отражающие официальную оценку работы педагога. Это могут быть характеристики результата аттестации, заключения по результатам работы за год, рекомендации. Документы должны быть дотированы, в них должны быть указаны должности и звания рекомендателей. Если имеются письменные оценки работы специалиста со стороны детей или родителей , они также могут быть представлены.

#### **7 раздел .Документы, показывающие уровень квалификации педагога.**

Приводятся документы, отражающие уровень образования, квалификации педагога: дипломы, сертификаты, грамоты, справки, заключения аттестационных комиссий.

### **Требования к оформлению**

Структура портфолио:

- титульный лист,
- оглавление
- эссе ( форма описания свободная, объем до 2-3-х страниц).
- введение, в котором педагог поясняет какие материалы включены в портфолио ( программа, технология, методика). И обосновывает включение именно этих материалов как свидетельств своего профессионализма в соответствии с требованиями к заявленной категории ( объем введения 3-5 страниц)..Наименование разделов, подразделений, в которых описывается представленная в портфолио программа, технология, методика, этапы ее внедрения, приводятся материалы, иллюстрирующие описанную работу ( каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен дотироваться. Объем 10-15 страниц.

- резюме до 3-х страниц.
- пути распространения опыта работы,
- документы, отражающие официальную оценку работы педагога,
- документы, отражающие уровень образования, квалификации или специализации педагога.

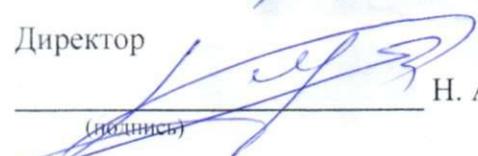
Объем материалов портфолио ( включая разделы документов) 2—25 страниц печатного текста. Помещение в портфолио не обоснованных педагогом материалов снижает ценность свидетельств профессионала.

Текст размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левого не менее 30 мм., правое не менее 10 мм., верхнее- не менее 20 мм., нижнее не менее-13 мм. При компьютерном наборе печать производится шрифтом 14.

В настоящем Положении пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
3 (три) листа(ов).

Директор

(подпись)

  
Н. А. Куличёв

