|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ |  | |  |
| Администрация Серпуховского муниципального района |  | | Код |
| Московской области | Форма по ОКУД | |  |
| Управление образования | | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 467 | 01.12.2016 |

**Об усилении мер безопасности и ответственности при проведении итогового сочинения (изложения) на территории**

**Серпуховского муниципального района 07 декабря 2016 года**

В соответствии с Приказом Управления образования Администрации Серпуховского района № 439 от 15.11.2016 «О проведении итогового сочинения (изложения), взаимодействии образовательных организаций, структурных подразделений Управления образования на территории Серпуховского муниципального района 07 декабря 2016 года» и в целях усиления мер безопасности и ответственности при проведении итогового сочинения (изложения), -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и мер информационной безопасности всеми лицами, привлеченными к проведению итогового сочинения (изложения).
2. Муниципальному координатору О.С. Степановой:
   1. Получить 05 декабря 2016 года бланки итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.
   2. Обеспечить хранение бланков итогового сочинения (изложения) в Управлении образования в кабинете №137 до передачи 06 декабря 2016 года руководителям ППС Маланину В.Д. и Евсеевой И.А..
   3. Доставить бланки итогового сочинения (изложения) в РЦОИ не позднее 12.12.16..
   4. Организовать хранение видеозаписей проведенного итогового сочинения (изложения) не менее 6 месяцев со дня его проведения.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
   1. Дополнительно проинформировать всех участников образовательного процесса, что во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).
   2. Обеспечить безопасность и своевременность доставки обучающихся в пункт проведения итогового сочинения (изложения).
   3. Назначить ответственных за здоровье и доставку участников в пункты проведения итогового сочинения (изложения) и обратно.
   4. Обеспечить явку членов экспертной комиссии в дни проверки итогового сочинения (изложения).
4. Руководителям ППС (Маланину В. Д. и Евсеевой И. А.):
   1. Получить 06 декабря 2016 года с10:00 до 13:00 в Управлении образования материалы для проведения итогового сочинения (изложения).
   2. Обеспечить информационную безопасность, хранение бланков итогового сочинения (изложения) в сейфе кабинета руководителя ППС.
   3. Определить место хранения копии бланков итогового сочинения (изложения) и хранить не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Московской области, утвержденным приказом министра образования Московской области от 14.11.2016 № 4444.
   4. Обеспечить доставку видеозаписей проведения итогового сочинения (изложения) в Управление образования в срок до 15.00 часов 8 декабря 2016 года.
   5. Обеспечить готовность и безопасные условия на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения).
   6. Предоставить все отчетные материалы по итогам проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с утверждённой организационной схемой проведения итогового сочинения (изложения) на территории Серпуховского муниципального района 07 декабря 2016 года. (Приказ № 439 от 15.11.16. Приложение №1).
5. Техническому специалисту Шармановой З.Е. передать сведения обо всех участниках итогового сочинения (изложения) с паспортными данными по защищенному каналу в пункты проведения сочинения в срок до 10.00 05.12.16 г..
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | Начальник Управления образования |  |  |  | М.А. Дудорис |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |